



СИСТЕМА

ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Пловдив, 2016 г.



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

[Handwritten signature]
/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016г.

СИСТЕМА

за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение

Въведение

Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение се въвежда в Центъра за дистанционно обучение към Висше училище по агробизнес и развитие на регионите съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища. Структурата и организацията ѝ отговарят на изискванията на всички нормативни актове, регламентиращи образователната система в България и в същото време е отражение на най-добрите практики, използвани в университетите на страните от Европейския съюз.

Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение отразява спецификата на обучението в Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и е отворена за непрекъснато усъвършенстване, което я прави динамична и модерна.

I. Обща характеристика на системата

1. Същност на системата.

Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение представлява съвкупност от правила, форми и средства за проверка на знанията и уменията на студентите, определянето на обективна и точна оценка и регистрирането ѝ в документацията.

Основните принципи, които характеризират Системата са:

- обективност;
- точност;
- структурираност;
- яснота на механизмите на изпитване и оценяване;
- спазване на нормативната уредба;
- сигурност на информационните потоци;
- стабилност и възможност за развитие.

2. Цели на системата.

Основните цели на Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение са:

- да осигури законност на изпитните процедури;
- да гарантира процеса на изпитване и оценяване;
- да регламентира отношенията между преподавател и студент по време на провеждане на изпит;
- да определи начина на формиране на оценката;
- да осигури съвременни методи за изпитване в съответствие с европейските изисквания;
- да осигури адекватна и обективна оценка на знанията и уменията на студентите;
- да осигури удовлетвореност от изпитната процедура в изпитвания и изпитващия.

3. Обхват и структура на системата.

Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение обхваща регламентиране на отношенията между следните структурни елементи:

- преподавател;
- студент;
- администратор;
- лекционни материали

- курсова работа, реферат, казус, есе или друга форма за самостоятелна подготовка;
- тестове за самоподготовка;
- изпитни тестове;
- Интернет-система за дистанционно обучение;
- персонален компютър;
- документация.

Структура на Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение



II. Процедури за изпитване на студенти в дистанционна форма на обучение

Съгласно чл.44, ал.2 от Закона за висшето образование “Формите за проверка и за оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми. Основна форма на оценяване на знанията са изпитите, които са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго. Писмените материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ.”

В учебните планове и програми за дистанционна форма на обучение във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се регламентират следните форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите:

1. Спомагателни форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение

Спомагателните форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение се регламентират от учебния план на специалността, а конкретния им вид се определя от преподавателя по дисциплината.

Спомагателните форми за самоподготовка са:

- курсова работа – форма на самоподготовка, която позволява на студента да затвърди придобитите знания като ги обвърже с практиката по конкретната дисциплина;

- реферат – форма на самоподготовка, която допълва теоретичната подготовка на студентите и им дава възможност за поглед върху допълнителни литературни източници по конкретен проблем;

- казус - форма на самоподготовка, която поставя конкретен практически проблем за решаване пред студента въз основа на неговите теоретични знания по специалността;

- задача - форма на самоподготовка, за чието решаване се изисква солидна теоретична подготовка за намирането на конкретен точен отговор по определен проблем.

- есе - форма на самоподготовка, която не се придържа строго към определен научен метод, а предпочита художествената форма

2. Тестове за самоподготовка

Тестовете за самоподготовка са спомагателна форма за оценка на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение. Основните им цели са:

- да помогнат на студента в процеса на неговата подготовка за семестриалния изпит;

- да формират текуща оценка съгласно учебния план на специалността;

Тестът за самоподготовка по една дисциплина се състои от 10 до 15 въпроса, всеки с по три или четири отговора, един от които е верен.

Всеки студент е задължен да положи между два и пет теста за самоподготовка, от които се взема най-високата оценка. Тя участва в крайната

оценка с определена тежест, определена в учебния план на съответната специалност.

3. Семестриален изпит

Семестриалният изпит представлява основна форма за проверка на знанията и уменията на студентите по конкретна дисциплина. Провежда се с тест, който се състои от минимум 20 и максимум 30 въпроса. Към всеки въпрос има три или четири отговора, един от които е верен.

Семестриалният изпит е завършващата форма за изпитване и оценяване, до която студентът се допуска само ако е получил положителни резултати от спомагателните форми, съгласно заложените предварително критерии.

Изпитите на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат съгласно График на учебния процес в две сесии: редовна и поправителна.

Изпитът по всяка една дисциплина се провежда в определен ден и час в залите на Центъра за дистанционно обучение. Изпитът е присъствен.

III. Оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение

1. Критерии за оценяване

Критериите за оценяване определят изискванията, на които студентите трябва да отговорят, за да получат реална и обективна оценка на своите знания.

Критериите за оценяване на знанията и уменията на студентите се различават по отделните дисциплини. Конкретизирането и детайлизирането им зависи от спецификата на отделната дисциплина, както и от индивидуалните изисквания на преподавателите.

Общите критерии, на които следва да отговаря изпитната процедура, са:

- предварително ясно формулирани и представени изисквания към студентите за оформяне на курсова работа, реферат, казус, задача, есе и т.н.;
- насърчаване на творческата инициативност при изготвянето на курсовите работи, реферати, казуси, задачи, есета и т.н.;
- точни качествени и количествени правила при проверката и оценяването на курсовата работа, реферата, казуса, задачата, есето и т.н.;
- при изготвяне на тестове за самоподготовка и изпитни тестове се използва целия лекционен материал, като се обхващат както основните, така и второстепенните по значение въпроси;
- формулиране на ясни и разбираеми въпроси и отговори при изготвяне на тестовете за самоподготовка и изпитните тестове;
- наличие на един, открояващ се верен отговор по всеки въпрос от тестовете;
- определено време за решаване на тест, съобразено с броя на въпросите, степента на трудност и обхванатия лекционен материал по конкретна дисциплина;

- предварително посочени количествени критерии, по които ще се определи крайната оценка.

2. Количествен израз на оценяването

Оценяването на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение се извършва съгласно чл.44, ал.3 и 4 по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

Количественото оценяване на знанията и уменията на студентите се извършва по предварително заложиени критерии от преподавателите по дисциплината. То се осъществява:

- пряко – при курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата и други форми от този тип за самоподготовка на студентите;
- косвено – чрез изготвянето и трансферирането в Интернет-системата за дистанционно обучение на тестове за самоподготовка и изпитни тестове и определянето на количествени критерии за тяхната оценка.

Оценяването на изпитните тестове се извършва автоматично от Интернет-системата за дистанционно обучение, съгласно предварително заложените критерии за конкретната дисциплина в учебния план на съответната специалност.

Крайната оценка от изпит по конкретна дисциплина се формира съгласно учебния план на специалността по автоматичен начин от Интернет-системата за дистанционно обучение. Тя се състои от три компонента с различна тежест:

1. оценка от курсовата работа /реферат, казус, есе и други форми на самостоятелна работа/;
2. най-високата оценка от решенията през семестъра между два и пет теста за самоподготовка;
3. оценка от изпита.

Оценките от посочените три компонента на изпитната процедура се регистрират:

1. от Интернет-системата за дистанционно обучение - в електронното досие на студента, електронен протокол и електронната главна книга;
2. от преподавателя – в изпитния протокол и главната книга на специалността.

IV. Документация на Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение

1. Документи на хартиен носител

Основните документи на хартиен носител, които се използват за регистриране на крайните резултати от изпитните процедури са:

- главна книга на специалността - документ, който съдържа лични данни за студента и информация за неговото моментно студентско положение. Данните са

достъпни за научно-преподавателския състав, администраторите и студента, за който се отнасят.

- изпитен протокол по дисциплина - първичен документ, в който се вписват крайните оценките от проведен изпит по съответната дисциплина и се подписват от преподавателите.

- студентска книжка - документ, който удостоверява положението на студент в дистанционна форма на обучение на лице, което е прието и се обучава по съответна специалност. В нея се вписват оценките от положените изпити.

2. Електронни документи

В Интернет-системата за дистанционно обучение се поддържа база от данни, в която се регистрират резултатите от проверката на курсовите работи, рефератите, казусите, есетата, задачите, тестовете за самоподготовка и изпитните тестове, както и обобщената крайна оценка по съответната дисциплина. Основните електронни документи са:

- електронен изпитен протокол - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в който се регистрират автоматично оценките от положените тестове за самоподготовка през семестъра, представената курсова работа /реферат, казус, есе и т.н./ и проведения изпит по съответната дисциплина.

- електронна главна книга - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съдържат лични данни за студентите и се регистрират резултатите от различните форми на оценка на знанията и уменията, крайната оценка и средния успех от следването до момента.

- лично електронно досие на студента - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съдържа информация за текущото положение на конкретен студент.

- електронен архив - част от Интернет-системата за дистанционно обучение, в която се съхранява информация за завършилите студенти.

3. Връзка между документите на хартиен носител и електронните документи

Документите, свързани с изпитните процедури се намират в тясна и неразривна връзка един с друг. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение.

Поддържането на изпитната документацията включва следните етапи:

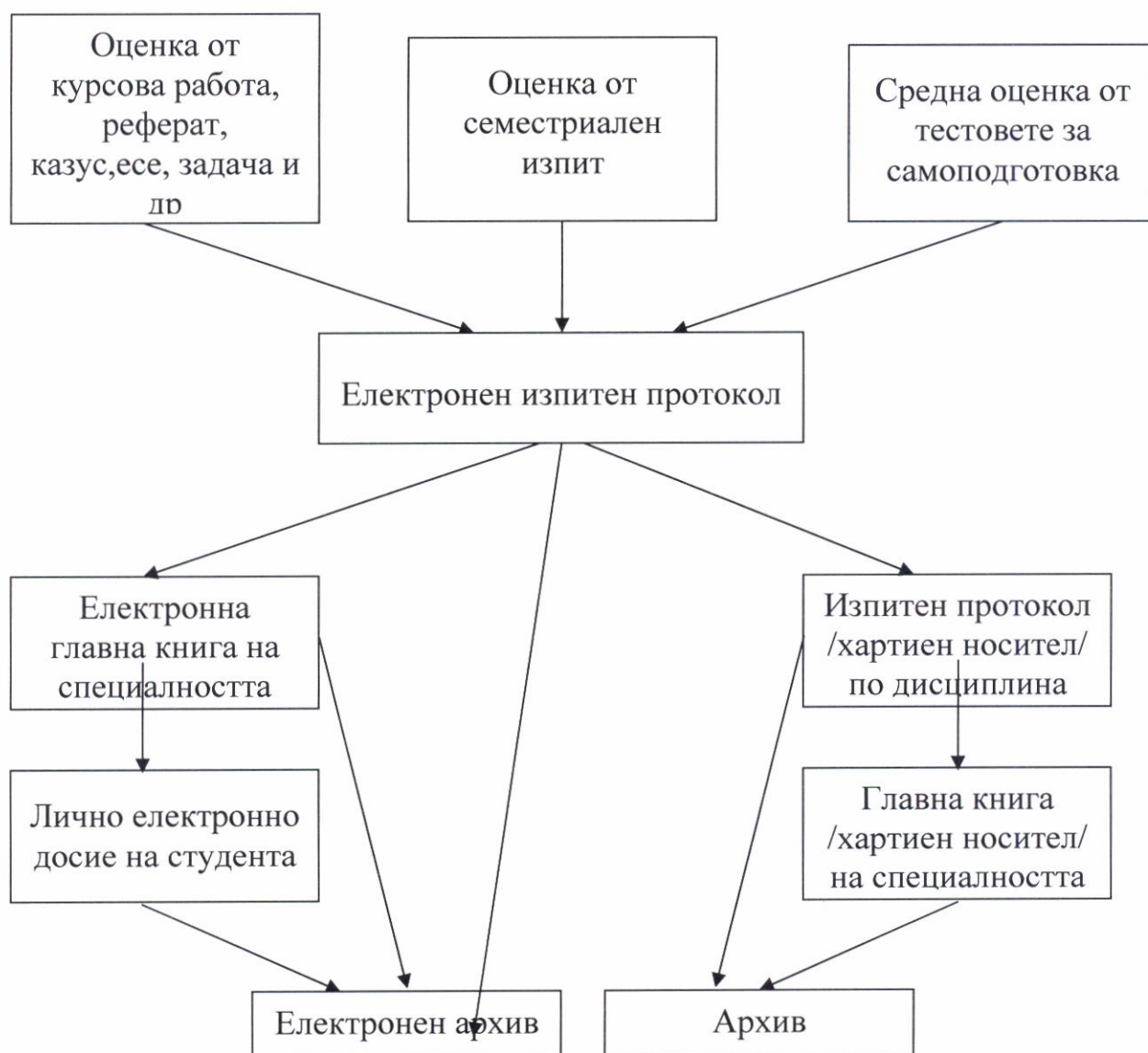
- въвеждане в Интернет-системата за дистанционно обучение на оценките от курсовите работи, рефератите, казусите, есетата, задачите и др. от преподавателя по дисциплината;

- определяне на най-висока оценка от тестовете за самоподготовка и оценка от семестриалния изпит и оформяне на крайна оценка, които Интернет-

системата за дистанционно обучение регистрира автоматично в електронния изпитен протокол, електронната главна книга и личното електронно досие на студента;

- разпечатване на изпитния протокол на хартия от администратора и подписването му от преподавателите по съответната дисциплина;
- пренасяне на оценките в главната книга /хартиен носител/ на специалността от преподавателите по дисциплината;
- архивиране на протокола и главната книга след дипломиране на студента.

Схема за поддържане на документацията



V. Контрол върху Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение

1. Нива за осъществяване на контрол

А. Основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение.

Б. Директора на Центъра за дистанционно обучение осъществява цялостен контрол върху Системата за изпитване и оценяване. Той обръща специално внимание на контрола върху законността на изпитните процедури и коректното функциониране на Интернет-системата за дистанционно обучение.

В. Администраторите в Центъра за дистанционно обучение извършват пряк контрол върху изпитните процедури, изразяващ се в тяхното оперативно планиране, провеждане и документално оформяне. Те са междинното звено в отношенията преподавател-студент.

Г. Техническите лица носят отговорност за коректността на изпитните процедури от техническа и технологична гледна точка.

2. Превантивни действия

Системата за изпитване и оценяване на студенти в дистанционна форма на обучение е част от цялостен механизъм с непрекъснато действие и възможност за корекции и развитие. За непрекъснатостта на действието ѝ се предвиждат следните мероприятия:

- проверка на коректността на оформяне на предоставените учебни материали от администраторите;
- пряк надзор върху провеждането на присъствените изпити;
- периодично тестване на Интернет-системата за дистанционно обучение в частта ѝ за изпитване на студенти;
- оказване на помощ на преподавателите и студентите при използването ѝ;
- периодични проверки на поддържането на документацията;
- точно разпределение на отговорностите за поддържане на Системата.

3. Коригиращи действия

Основните действия, които трябва да се прилагат за да се запази коректното функциониране на Системата са:

- усъвършенстване на изпитните процедури;
- регистриране на нарушенията и оформяне на предписания към отговорни лица;
- коригиране на пропуските и “тесните” места в Интернет-системата за дистанционно обучение в частта ѝ, отнасяща се до изпитните процедури;
- отстраняване на грешките в документацията.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата система влиза в сила след приемането ѝ от АС.

§2. Внасянето на изменения на системата става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящата система е актуализиран с решение на АС - протокол № 43/10.06.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането ѝ.